

# Formulario de Queja de Williams

## Distrito Escolar Unificado del Condado Norte de Monterey

El Código de Educación de California (EC) § 35186 creó un procedimiento para la presentación de quejas sobre deficiencias relacionadas con materiales de instrucción, condiciones de instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura o en buenas condiciones, y vacantes de maestros o asignaciones incorrectas. La queja y la respuesta son documentos públicos conforme a lo dispuesto por el estatuto. Las quejas pueden presentarse de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto. Respuesta solicitada:  Sí  No

Nombre: (Opcional)	Dirección postal (opcional):
Numero de teléfono en el día (opcional):	Numero telefónico por la noche (opcional):

Problema de la queja (marque todos los que correspondan):

1. Los libros de texto y materiales académicos

- Un alumno, incluyendo un alumno aprendices de inglés, no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o adoptados por el distrito u otros materiales instructivos requeridos para utilizar el clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, tienen páginas faltantes o son ilegibles debido a daños.
- A un alumno se le dieron hojas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de las instalaciones

- Una situación presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o sistemas de aire acondicionado, insuficiencia de energía eléctrica, obstrucciones importantes en los desagües, plagas o infestación por parásitos, ventanas rotas o puertas exteriores o portones que no cierran y que presentan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o personal, daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra situación de emergencia las el distrito escolar determina apropiado.
- Un baño escolar no se ha mantenido o limpiado regularmente, no está en pleno funcionamiento y no se ha almacenado en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

3. Vacante de maestro o asignación incorrecta

- Vacante de maestro: comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una posición a la cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año por un año completo o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre durante todo un semestre).
  - Asignación incorrecta de maestros: un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los estudiantes de inglés está asignado a enseñar una clase con más del 20 por ciento de alumnos que aprenden inglés en la clase.
  - Asignación incorrecta de maestros: se asigna a un maestro para enseñar una clase para la cual el maestro carece de competencia en la materia.

Fecha del problema: \_\_\_\_\_ Ubicación del problema (nombre de la escuela, dirección y número de habitación o ubicación): \_\_\_\_\_

Curso o Nivel de Grado y Nombre del Profesor: \_\_\_\_\_

Describe la naturaleza específica de la queja en detalle. Puede incluir tanto texto como sea necesario (use el otro lado): \_\_\_\_\_

---



---



---

**Por favor, presente esta queja ante el director de la escuela o su designado en el que se produjo la queja:**

Lugar: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Título de la Oficina

calle Ciudad Código Postal

## Sample Williams Complaint Form

Provided by the California Department of Education • Categorical Programs Complaints Management Office • 1430 N Street, Sacramento, CA 95815 • 916-319-0929

2016-2017

---

---

*Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director se enviará dentro de los 10 días hábiles al funcionario del distrito escolar correspondiente para su resolución.*